

ORSZÁGOS TERRIER KLUB

ALAPSZABÁLYA/KIVONAT

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.§

Az egyesület neve és rövidítése: ORSZÁGOS TERRIER KLUB (OTK)

Az egyesület neve angolul:

Székhelye: 1051.Budapest, Mérleg u.7.

Az egyesület e-mail címe: bakonyig@t-online.hu

Az egyesület honlapja: <http://otkweb1.extra.hu/>

Az egyesület online nevezési felülete: <http://www.terrierklub.hu/>

Pecsetje: körpecsét alakulási dátummal, kiírás ORSZÁGOS TERRIER KLUB MKSZ. 1987 figura két egymással szemben ülő terrier. Külső körben WCHSA WORLD CYNOLOGIC HUNTING SPORTS ALLIANCE Kis pecsét figura ugyanaz, kiírás felül OTK, alul MKSZ. 1987 Külső körben WCHSA WORLD CYNOLOGIC HUNTING SPORTS ALLIANCE Embléma: ugyanaz, mint a nagy pecsét.

A törzskönyvezéshez: A WCHSA emblémájának megfelelő földrészt ábrázoló figura felirat . Külső körben WCHSA WORLD CYNOLOGIC HUNTING SPORTS ALLIANCE felirat belül MKSZ TÖRZSKÖNYV OTK szöveg .

Alapítási éve:1987

Bankszámlaszáma:OTP:11712004-20234131

A jogi személyt létesítő személyek neve lakcíme (1.sz. melléklet)

A jogi személy első vezető tisztségviselője neve címe (1.sz. melléklet)

A jogi személy első vezető tisztségviselőinek(elnökségének) neve címe (1.sz. melléklet)

Tagjegyzék: (jelenlegi tagok) (2. sz. melléklet)

Jelenlegi vezető tisztségviselők 3.sz. melléklet)

Az első Felügyelő bizottsági tagok neve, címe (4.sz. melléklet)

Figyelemmel a Ptk 3:67 § (2) és 3:5. f. d) pontra egyesületet létesítő személyek nevét, jelenlegi tagjainak nevét valamint azok lakóhelyét, székhelyét, a vezető tisztségviselők fenti adatait az alapszabály 1.-4 számú mellékletében zártan kezeli.

Az egyesület vezető tisztségviselőjének neve a civil szervezetek névjegyzékében <http://www.birosag.hu/allampolgaroknak/tarsadalmi-szervezetek-es-alapitvanyok-nevjegyzeke> szerepel, egyéb adata nem nyilvános.

A változásbejegyzési kérelem benyújtására az Egyesület elnöke akadályoztatása esetén az elnökhelyettes köteles.

Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az egyesület vagyonát céljának megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat.

2.§

Az Országos Terrier Klub a Fővárosi Törvényszék által nyilvántartásba vett országos hatáskörű egyesület.

Az egyesület az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult. Ptk 3:63. § (3)

3.§

Az Országos Terrier Klub alapító tagja a Magyar Kutyások Szövetségének. Tagsága fennállása alatt betartja az MKSZ szabályzatait, vonatkoznak rá az MKSZ által kötött megállapodások és aktusok. Ennélfogva teljes mértékben vonatkozik rá az MKSZ és a World Cynologic-Hunting -Sports Alliance nevű WCHSA rövidítésű nemzetközi kinológiai szövetség között 2022 március 01.- én létrejött tagsági viszonyt létrehozó szerződés, élvezi a WCHSA tagságból származó jogokat, terhelik a kötelezettségek.

A WCHSA neve a bejegyzési állam nyelvén: СВЕТОБЕН КИНОЛОЖКО-ЛОБНО-СПОПТЕН АЛИАНС A WCHSA székhelye Bulgaria - Montana 3400, Alexander Batenberg str. Nr. 26 office 101 Alakulásának éve: 2012 BULSTAT-kód: 176269538
Bejegyzés száma: 20120605017
Szervezeti forma Egyesület
Bírósági nyilvántartási adatok
Montana Regisztrációs Bíróság - Kerületi Bíróság
Tételszám 270

II.

AZ EGYESÜLET CÉLJA ÉS FELADATA

4.§

CÉLJA

Az egyesülethez tartozó fajták tenyésztése, kiképzése, az állatvédelem támogatása, egyéb humánus célok támogatása a klubtagok szakmai képzése, továbbképzése, érdekvédelme, kapcsolatteremtés hasonló célkitűzésű hazai és külföldi szervezetekkel.

FELADATA: A WCHSA és az MKSZ által elismert Kutyakiállítások,tenyészszemlék,munkaversenyek,kiképzés,ringdresszura,agility és más rendezvények szervezése. Klubnapok előadások tartása, jog és érdekvédelem,alom és utódellenőrzés megvalósítása, új fajták elismerése.

Fajtánként a WCHSA és az MKSZ által elismert ebtörzskönyv vezetése amely során minden bejegyzett kinológiai szervezet által elismert ebtörzskönyvet elfogad amelyik alapszabálya tartalmazza az ebtörzskönyvezést, mint tevékenységet. Az utódok törzskönyvezése során elfogadja a WCHSA és tagszervezetei, illetve az MKSZ és tagszervezetei, által végzett tenyészszemléket, más teljesítményvizsgálatokat, szűréseket, melyek igazolják, hogy a törzskönyvezendő utód szüleit az eljáró szervezet erre feljogosított bírója vizsgálta, a fajtajellegnek megfelelőnek és jó egészségi állapotúnak minősítette.

Más kinológiai szervezet tenyészszemléjét, teljesítményvizsgálatát az OTK akkor fogadja el, ha a szervezet tenyésztési elvei azonosak a WCHSA által elismert tenyésztési elvekkel.

Az OTK új fajták elismerése során azt felterjeszti az MKSZ felé a WCHSA-nak felterjesztés és elismertetés céljából.

Az OTK a törzskönyvezés során az MKSZ TÖRZSKÖNYVEZÉSI, TENYÉSZSZEMLE /B TÖRZSKÖNYV SZEMLE SZABÁLYZATA ÉS TENYÉSZSZEMLE SZABÁLYZATA szerint jár el.

Az egyesület által gondozott fajták : elsősorban a terrierek és az un. „különleges „ ebfajták, korábbi elnevezésük szerint FCI által el nem ismert ebfajták, továbbá minden olyan kutyafajta, amelyeknek nincs önálló fajtaklubja az MKSZ-en belül.

III.

TAGSÁGI VISZONY,TAGOK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

5.§

Az egyesület rendes tagjai lehetnek (bármely fajtatiszta vagy fajta nélküli kutyát tartó, tenyésztő, vagy kedvelő)természetes személyek, és ha elfogadják az alapszabályban leírt célkitűzéseket és alapszabályban meghatározott kizáró ok nincs ellenük és fizetik az éves tagdíjat.

KÜLÖNLEGES JOGÁLLÁSÚ TAGSÁG :

Pártoló tagság: az ilyen tag az egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesz részt,A pártoló tag az egyesület szerveinek ülésén tanácskozási joggal vehet részt és vezető tisztségviselővé nem választható.

Tiszteletbeli tagság :

A tiszteletbeli tag az egyesület szerveinek ülésén tanácskozási joggal vehet részt és vezető tisztségviselővé nem választható.

A tiszteletbeli tag tagdíjat nem fizet, küllem és munkakutyabíró lehet, más szakmai tevékenységet végezhet pl. előadás tartása, tanácsadás, ringtítkári, jegyzői, más kiállítási segítő és az egyesületet támogató tevékenységet folytathat.

6.§

A tagsági viszony keletkezésének időpontja: alapító tagok esetében az alakuló közgyűlés napja, további tagok esetében a nyilvántartásba vétel napja. A magánszemély tag felvételi kérelmét az egyesület elnökének küldi meg, tagdíját az egyesület bankszámlájára utalja, vagy székhelyén fizeti be. A tagot a tagdíj befizetése után lehet nyilvántartásba venni. A tagok minden évben sorszámozott tagkönyvet kapnak. A tagkönyv tartalmazza az OTK és az MKSZ, valamint a WCHSA emblémáját, az OTK pontos címét, levelezési címét, telefonszámát, e-mail címét, honlap, nevezési felület elérhetőségét, a tagnyilvántartás számát. A tag nevét, címét a belépés keltét a kutyafajtát. Az érvényességi évet, az OTK kis pecsétjét, az elnök aláírását, a tagdíj befizetésének az időpontját. Azoknak akik a kedvezményes tagdíjat választják, az „Év kutyája versenyen részvételre nem jogosít.” feliratot.

A különleges jogállású tag tagkönyvén „tiszteletbeli tag” jelzés szerepel.

Az OTK a tagokról „online”, tagnyilvántartást vezet, a tagok a tagkönyvet e-mailon kapják kézhez, kivéve aki jelzi, hogy nincs email elérhetősége. Ez esetben az egyesület részére a tagkönyvet postán kapja meg.

Elutasítási ok különösen a felvételi kérelem vonatkozásában ha a kérelmező megelőzően olyan MKSZ tagszervezet tagja volt, melynek tagsági viszonya kiválással, vagy kirekesztéssel szűnt meg, továbbá, ha a kérelmező korábban bárhol a 9.§.-ba ütköző magatartást tanúsított.

A tag felvételéről az egyesület elnöke jogosult dönteni.

7.§

Tagsági viszony megszűnésének esetei

7/1 a tag kilépésével. A kilépésről írásban kell nyilatkozni, azt az elnöknek kell címezni. A tagsági viszony a kilépésről szóló nyilatkozat egyesület általi átvételének napján szűnik meg.

7/2a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával; A tagdíj tárgyév első napjától esedékes, a tagság tagdíjhátralék miatt akkor mondható fel, ha az Elnök azt megelőzően írásban, igazolható módon felhívta a tagot a tagdíjhátralék megfizetésére és a fizetési határidő eredménytelenül telt el. Amennyiben a tárgyévi tagdíjat a tag nem fizeti be, erre tárgyév december 01-től, a következő év január 15-ig 8 napos határidő megjelölésével fel kell szólítani és amennyiben a határidőn belül a tagdíj befizetési kötelezettségnek nem tesz eleget,

úgy a tagságot megszüntető határozatot kell hozni és a tagot törölni a tagok sorából. A határozat ellen fellebbezésnek helye nincs, azt a törvényszék előtt lehet megtámadni. A felmondást követően a tag bármikor újra kérheti felvételét az egyesületbe a 6.§-ban leírtak szerint.

A tagsági jogviszony felmondásáról az egyesület elnöke jogosult dönteni.

A felszólító levelet és tagságot megszüntető határozatot- a felmondást- a klub írásban, igazolható módon küldi meg a tagdíj befizetésével késedelmeskedőnek. Elektronikus kézbesítés esetén igazolható módnak a visszaigazolható elektronikus levél minősül.

A levél postára adását a klub a posta által a feladott levelek számát tartalmazó számlával, illetve az e-mail kinyomtatásával igazolhatja. Vita esetén a tagot terheli annak bizonyítása, hogy az értesítést, vagy határozatot nem kapta meg. Akinek az értesítő levele visszajön, annak még egyszer ki kell küldeni és a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.

Az egyesületi tagsággal járó szolgáltatások csak befizetett tagdíj ellenében illetik meg a tagot. A tagdíj tárgyév első napjától esedékes, a kedvezményes tagdíj bármikor kiegészíthető az „Év kutyája” versenyen való részvételre jogosító összegre .

Az alapszabály elfogadásakor az éves tagdíj összege: „Év kutyája” versenyen való részvétel esetén: 12000 ft/év

„Év kutyája” versenyen való részvétel nélkül: 5000 ft/év

Nyugdíjas, diák, családtag: 3000 ft/év. (kiállítás, tenyészemle, törzskönyvezési szolgáltatás és „Év kutyája” versenyen való részvételi jog nélkül.)

7/3 a tag kizárásával;

A tagság megszűnik, ha a tagot első fokon a Fegyelmi Bizottságként eljáró Elnökség, fellebbezés esetén másodfokon a közgyűlés az egyesületből kizárja.

A tagot az egyesületből ki lehet zárni, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési/elnökségi határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén. A Fegyelmi Bizottságként eljáró Elnökség elsőfokon, a közgyűlés másodfokon – bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére – a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le. Ezzel kapcsolatos szabályozást és az egyéb fegyelmi vétségeket és következményeket az Alapszabály fegyelmi szabályzat tartalmazza. (Ld. IX. fejezet)

A tagot az egyesületből jogerős döntéssel kizárni csak a közgyűlés által elfogadott e szabályzatba foglalt meghatározott eljárás lefolytatást követően lehet.

A tagot az egyesület elnöke írásban, igazolható módon értesíti a kizárási eljárás megindításáról. Szükség esetén, különösen az ügy bonyolultságára tekintettel a fegyelmi eljárást lefolytató szervek több ülésen is dönthet a kizáró határozat elfogadásáról. A fegyelmi szervek biztosítják az érintett tag számára a védekezés lehetőségét, amely alapján személyesen nyilatkozatot tehet a fegyelmi szervek előtt, bizonyítási eszközzel élhet (pl. tanú

meghallgatását javasolhatja, okiratot mutathat be), írásbeli beadványt nyújthat be, jogi képviselőt vehet igénybe. A jogerős kizáró határozatot, annak elfogadását követő 8 napon belül az elnök írásban, ajánlott tértivevényes levélküldemény útján vagy az átvételt igazolható egyéb módon kézbesíti a kizárással érintett tagnak. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást.

7/4 a tag halálával mely esetben a tagot a nyilvántartásból a tudomásszerzéssel egyidejűleg törölni kell.

7/5 az egyesület megszűnésével

8.§

A TAGOK JOGAI:

a)

Vezető tisztségviselővé csak olyan természetes személy választható aki az Egyesületnek rendes tagja és az alábbi követelményeknek megfelel.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Fegyelmi büntetés esetén az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

b)

Az egyesület rendes tagjait egyenlő jogok illetik meg és egyenlő kötelezettségek terhelik.

Az egyesület tagja részt vehet a civil szervezet tevékenységében és rendezvényein, a rendes tag választhat és az a) pontba foglalt korlátozásokkal választható a civil szervezet ügyintéző és képviselői szerveibe.

c)

Tag csak személyesen gyakorolhatja tagsági jogait. A tagsági jogok forgalomképtelenek és nem örökölhetők. A tagok – a tagdíj megfizetésén túl – az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

d)

Indokoltan távollévő rendes tag tisztségre választható, ha előzetesen írásban jelzi, hogy a jelölést elfogadja.

e)

Valamennyi tagjogosult védelmet kérni, más szervezet, vagy annak tagjától eredő súlyos és alaptalan támadás esetén. Jogosult igénybe venni a tagszervezet reklámját abban az esetben, ha az eladásra szánt kutya, vagy alom a reklám tartalmának megfelelő minőségű. Jogosult rendszeres tájékoztatásra. Jogosult jog és érdekvédelemre.

f)

Méltányosság alapján a tagot az Elnök mentesítheti, tagdíj, illetve szolgáltatási díj fizetése alól, vagy kedvezményt kaphat ha a tag azt megfelelő indokkal kéri, illetve fizetési halasztást, vagy más kedvezményt kaphat

g)

Tagot nem érhet hátrány jogszabályba nem ütköző vélemény nyilvánításért.

h)

Alapszabályban kell rögzíteni minden újabb jogosultságot amit az egyesület tagjai számára megszerez.

9.§

TAGOK KÖTELEZETTSÉGEI:

a)

A WCHSA az MKSZ és az OTK szabályzataiban leírtakat továbbá a határozatokat, megállapodásokat betartani, az alapszabályban meghatározott tagi kötelezettségeket teljesíteni.

b)

A közgyűlés által jóváhagyott tagdíjat befizetni, kivéve pártoló és tiszteletbeli tag.

c)

Tag nem vehet részt az MKSZ, és tagszervezetei, továbbá az MKSZ szerződéses partnere, vagy más szervezet vagy személy elleni rosszhiszemű tevékenységben. Tag az egyesület elnökéhez köteles fordulni a konfliktushelyzet megoldása érdekében.

d)

Tagok kötelesek egymással kulturáltan ,udvariasan segítőkészen együttműködni.

e)

Tag nem ronthatja más tenyésztő hitelét. Köteles rendezvényeken és máshol sportszerűen viselkedni.

f)

Tag nem vehet részt kutyaviadalon résztvevőként, fogadóként nézőként.

g)

Tilos származási lappal ,vagy bármely irattal visszaélni.

h)

Köteles kutyáit kulturáltan tartani.

i)

Tilos kutyát olyan nagybani kereskedőnek eladni aki a humánus szállítást nem biztosítja, továbbá aki a kutyát nem a tulajdonos rendelésére szállítja.

j)

Tisztségviselő nem élhet vissza tisztségével.

k)

Tag nem rongálhatja szándékosan az egyesület vagyonát. Nem okozhat szándékosan felesleges költséget.

l)

Az egyesület tagja nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.(Ptk 3.66 (2))

m)

Tilos az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény előírásait megszegni, a kutyát nem a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 41/2010 (II. 26.) kormányrendelet követelményeinek megfelelő módon tartani, tenyészteni. Tilos az állatot akár az Ávtv. akár a büntető törvénykönyvbe ütköző módon kínozni.

n)

Tag nem tanúsíthat alapszabályt vagy egyesületi határozatot sértő vagy az egyesület céljával összeegyeztethetetlen tagi magatartást. Tag nem adhat ki kívülállóknak olyan információt, ami a zárt Facebook csoportban jelenik meg.

o.)

Tag köteles betartani a kutya vásárlás, csere, fedezés, fedeztetés okán kötött szerződéseit

p)

A tagnak jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása a Ptk 3:70 alapján kizáró ok

IV.

AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

Az Egyesület szervei a Közgyűlés, , Elnökség az Elnök, az Elnökhelyettes Elnökségi tag ,Felügyelő Bizottság Elnök és két tag akik az egyesület tisztségviselői.

Az egyesület tagjai jogosultak szakmai tevékenység végzésére fajtatagozatokat létrehozni. Az egyesület szükség esetén irodát hozhat létre.

10.§.

A Közgyűlés

A Közgyűlés a tagok összessége, az Egyesület legfelsőbb döntéshozó szerve. A tag jogosult a közgyűlésen részt venni, a rendes tag jogosult szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni. A Közgyűlésen az Elnök vagy az Elnökség által meghívott személyek pártoló és tiszteletbeli tagok tanácskozási joggal részt vehetnek. A közgyűlés nem nyilvános.

A Közgyűlés döntéseit ülés tartásával hozza.

A közgyűlés helye, vagy az egyesület székhelye, vagy más a meghívóban pontosan megjelölt a közgyűlés lebonyolítására alkalmas helyiség.

A Közgyűlés jellegét tekintve rendes és rendkívüli lehet.

A) Közgyűlés összehívása

a) Rendes, beszámoló közgyűlést az Egyesület évente egyszer hív össze, a tárgyévet követő év február közepéig de mindenképpen az MKSZ közgyűlés előtt.

b)Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni az alábbi esetekben:

b /1 a rendes tagok legalább egyharmada által aláírt kérelemre, melyben megjelölik az összehívás okát és célját.

b/ 2 az Elnökség rendkívüli Közgyűlés összehívását tartja szükségesnek, illetve, ha az elnökség taglétszáma három fő alá csökken akkor az elnök, ha ő érintett akkor az elnökhelyettes , végső esetben a megmaradt elnökségi tag, illetve az Elnökségi Póttag összehívja a tisztújító közgyűlést.

b /3 Az Elnökség köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;

b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy

c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

A „b /3 a) b) c) „ pontok alapján összehívott közgyűlésen a rendes tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

d)a Közgyűlést össze kell hívni, ha azt a Fővárosi Törvényszék elrendeli.

e) ha fegyelmi ügyet kell elbírálni

B)A közgyűlés összehívásának szabályai

A Közgyűlést az elnök , hívja össze. Az Elnök halála, lemondása, vagy tartós cselekvőképtelen állapota esetén, a közgyűlést az Elnökhelyettes , hívja össze.

Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok részére az egyesület elnöke tizennégy nappal az ülés időpontját megelőzően írásban kiküldi a meghívót és a meghívó a C) pontban leírtakat tartalmazza:

A közgyűlés összehívása írásban igazolható módon történik. Elektronikus kézbesítés esetén igazolható módnak a visszaigazolható elektronikus levél minősül. Ezen kívül a meghívó az egyesület zárt facebook csoportjában is közzétehető.

C)Közgyűlési meghívó tartalmi kellékei :

A közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell az egyesület, nevét, székhelyét, címét, az ülés helyét, időpontját a napirendi pontokat, a határozatképtelenség esetére a megismételt közgyűlés időpontját és az eltérő határozatképeségi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást. Tartalmazza, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendre felvett kérdésekben hozhat határozatot.

A közgyűlési meghívót a tag által megadott e-mail címre kell megküldeni, amelyik tag e-mail címmel nem rendelkezik, vagy e-mail címe hibajelentést küld annak sima levélben postai úton kell megküldeni. E-mail cím, vagy lakcím változást a tag köteles haladéktalanul bejelenteni.

Ha a döntéshozó szerv ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

D) Napirend tartalmi kellékei:

A közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása az Elnökség feladata.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A közgyűlés ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha a részvételre jogosultak háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől számított, az alapszabályban meghatározott időn belül a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. Ennek a közgyűlés előtti legalább öt nappal kell emailon az Egyesület elnökéhez érkeznie. Napirendi tárgyra javaslatot az elnök felhívását követően a közgyűlési meghívó szétküldését megelőzően a felhívást követő 8 napon belül tehet a tag. Elfogadásáról, vagy elutasításáról az elnökség dönt.

E) A napirend kiegészítésének feltételei:

A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó személy nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

A közgyűlés ülései nem nyilvánosak, azon a tagokon és az ügyvezetésen kívül a közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak vehetnek részt. Ha a döntéshozó szerv ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

F) A Közgyűlés lebonyolítása

A közgyűlés tisztségviselői: a levezető elnök,

a szavazatszámológ, mandátumvizsgálók

jegyzőkönyv vezető,

hitelesítők

Megválasztásuk szabályai: A közgyűlés nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel választja a felsorolt tisztségviselőket. A szavazatszámiláló /mandátumvizsgáló bizottság elnökből és két tagból áll. Jegyzőkönyv hitelesítésre 1 főt kell választani.

A Közgyűlés rendjéért és a napirendi pontok betartásáért a levezető elnök felelős.

A levezető elnök általában az egyesület elnöke, kivéve, ha akadályoztatva van, vagy a közgyűlés nem választja meg levezető elnöknek. Amennyiben nem az elnök a levezető elnök, bárki lehet akit a közgyűlés megszavaz.

G) Határozatképesség és a szavazás szabályai

A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. Ha a törvény egyszerű vagy azt meghaladó szótöbbséget ír elő a határozat meghozatalához, a létesítő okirat egyszerű szótöbbségnél alacsonyabb határozathozatali arányt előíró rendelkezése semmis. Ha a törvény egyhangúságot ír elő a határozat meghozatalához, a létesítő okirat ettől eltérő rendelkezése semmis.(Ptk 3.19.§ (3))

A rendes tagok a Közgyűlésen szavazással hozzák meg határozataikat.

A Közgyűlés ülése akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A közgyűlés határozatait általában nyílt szavazással egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a kérdést elvetettnek kell tekinteni. Személyi kérdésekben a szavazás minden esetben titkosan történik. Személyi kérdésekben történő eredménytelen szavazás esetén második fordulót kell tartani, de több jelölt esetén a második fordulóban új

személy nem jelölhető. Ismételten eredménytelen szavazás esetén-egy jelöltnek sincs meg az egyszerű többsége- a közgyűlést legfeljebb három hónap időtartamra el kell napolni, a következő közgyűlésig a korábban megválasztott tisztségviselő mandátuma fennáll. Titkos szavazást rendelhet el a közgyűlés más kérdésekben is az elnök előterjesztésére, vagy a jelenlévő tagok egyharmadának kezdeményezésére.

Fegyelmi eljárásban a határozathozatal nyílt szavazással egyszerű többséggel történik.

Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlésen a szavazás szabályai úgy módosulnak, hogy a megjelent szavazati joggal rendelkező tagok szavazatának több, mint fele szükséges a határozat megszavazásához, kivéve azokban az esetekben, ahol jelen alapszabály ennél magasabb szavazati arányt követel meg. A szavazás általában nyílt, kivéve ahol jelen alapszabály titkos szavazást ír elő.

Ha az egyébként szabályszerűen összehívott Közgyűlés a megjelent tagoknak az előírtnál alacsonyabb száma miatt határozatképtelen, legkésőbb egy hónapon belüli időpontra ugyanazon tárgysorozattal új Közgyűlést kell kitűzni, amely a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes.

A határozatképtelen Közgyűlés az eddig megjelölt feltételek esetén is csak akkor válik határozatképesé, ha erre a tagok figyelmét a meghívóban előre felhívják. Amennyiben ugyanarra a napra, de későbbi időpontra tűzik ki az új közgyűlést, ezt a meghívóban közölni kell. Más időpontra kitűzött közgyűlésről a tagokat írásban értesíteni kell.

H) Jegyzőkönyvvezetés szabályai

A jegyzőkönyvet a közgyűlés által választott jegyzőkönyv vezető vezeti a közgyűlésen kézírással, vagy bármely írógépen, számítógépen stb. . Amennyiben kézírással történik, azt utóbb-a kézzel írt szöveg megőrzése mellett- gépírásba át kell ültetni. Az írásba foglalás mellett jegyzőkönyv hangfelvétel alapján is készülhet.

Ptk. 3:75. §[Jelenléti ív. Jegyzőkönyv]

(1) A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, nevét és lakóhelyét. A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

(2) A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza

- a) az egyesület nevét és székhelyét;
- b) a közgyűlés helyét és idejét;
- c) a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;
- d) a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;

e) a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

(3) A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés levezető elnöke írja alá, és egy erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti.

(4) Az egyesület ügyvezetése köteles a közgyűlési jegyzőkönyvet, valamint a jelenléti ívet az egyesület dokumentumai között elhelyezni és megőrizni.

(5) Bármely tag a közgyűlési jegyzőkönyv másolatának vagy a jegyzőkönyv egy részét tartalmazó kivonatának a kiadását kérheti az ügyvezetéstől. (A Ptk. 3:23. § -ra [Titoktartási és felvilágosítási kötelezettség]is figyelemmel)

A jegyzőkönyvet és a jelenléti ívet a Szövetség iratai között kell megőrizni, nem selejtezhető, de digitalizálható

Folyamatos kezelését az Egyesület elnöke látja el.

I) Határozatok kihirdetésének szabályai

A Közgyűlés, döntéseit az egyesület , az e-mail címmel rendelkező tagoknak e-mailon, más tagoknak sima levélben küldi meg, továbbá közzéteheti az egyesület zárt facebook oldalán.

J) Szavazati jog gyakorlásának feltételei

A rendes tag jogosult a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a G.pontban meghatározott korlátozásokat kivéve . Szavazati jogát személyesen gyakorolja. Közgyűlésen elhangzó hozzászólások időtartama a levezető elnök által korlátozható.

A Közgyűlésen bármely tag kérdést intézhet bármely tisztségviselőhöz, aki arra köteles lehetőleg azonnal válaszolni. Amennyiben az azonnali válasz nem lehetséges, úgy a kért köteles 30 napon belül írásban válaszolni a kérdezőnek.

K) A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

a) az alapszabály elfogadása módosítása; vezető tisztségviselők beszámolójának elfogadása.

b) döntés az egyesület megszűnéséről, más egyesülettel való egyesüléséről és a szétválásról. MKSZ-ből kiválás, MKSZ közgyűlésre küldöttek megválasztása. Megszűnés esetén döntés arról, hogy a törzskönyvezés adatbázisa , mely szervezethez kerülhet további kezelés céljából. Amennyiben az egyesület nem közgyűlési határozattal szűnik meg, akkor a törzskönyvi adatbázis a Magyar Kutyások Szövetségéhez kerül.

c) döntés az Elnökség három tagjának (Elnök, Elnökhelyettes, Elnökségi tag) az Elnökség Póttagjának és a Felügyelő Bizottság három tagjának (Elnök, két tag) megválasztásáról és visszahívásáról titkos szavazással egyszerű szótöbbséggel 4 évre.

d) az éves költségvetés elfogadása; az éves tagdíj meghatározása, a következő időszak teendőinek, feladatainak meghatározása:

e) döntés az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvényben meghatározott beszámoló elfogadásáról , ezen belül az ügyvezetésnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadásáról

f) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;

g) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;

h) a választott könyvelő elfogadása, visszahívása és díjazásának jóváhagyása.

i) a végelszámoló kijelölése.

j) Az „A)b/3” pontban leírtak okán összehívott közgyűlés esetén a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

k) határoz az Elnökség által előterjesztett fontos, az Egyesületet érintő ügyekben, és kialakítja az Egyesület álláspontját az aktuális kérdésekben, melyet az Elnökség köteles képviselni;

l) meghatározza a következő naptári évre esedékes tagdíjak mértékét, elfogadja a rendezvények időpontját.

m) elbírálja az elsőfokú fegyelmi bizottság fegyelmi határozata ellen benyújtott fellebbezést, továbbá dönt a jelen alapszabály szerint más szerv által meghozott, de közgyűléshez fellebbezhető más ügyekben. Elbírálja az összeférhetlenségi ügyeket.

n) tárgyalja a tagok által előterjesztett indítványokat:

o) Az egyesület nemzetközi civil szervezetbe való belépésének az elhatározása

p) döntés mindazon ügyekben, amelyeket jogszabály vagy az alapszabály a Közgyűlés hatáskörébe utal és mindazon ügyekben, amely nem tartozik más szerv vagy személy-kizárólagos hatáskörébe.

A tisztségviselő visszahívásának akkor van helye, ha a tisztségviselő magatartása vagy tevékenysége súlyosan sérti az Egyesület céljainak megvalósítását, tisztségéből adódó feladatainak tartósan, vagy ismétlődően nem tesz eleget. A közgyűlés az elnökség valamely tagjának visszahívásáról a tagok legalább 10%-ának indítványára határozhat. Kötelező az Elnökségi tag visszahívása, ha vonatkozásában összeférhetlenségi ok merült fel, és azt felhívás ellenére a felhívás kézhezvételétől számított 30 napon belül nem számolja fel. A visszahívás a közgyűlés kizárólagos hatásköre, a visszahívást kimondó határozat ellen az érintett 30 napon belül bírósághoz fordulhat jogorvoslatért. Az Elnökségi tag visszahívásával egyidejűleg a közgyűlés új elnökségi tag választását is napirendre tűzi.

11.§

AZ ELNÖKSÉG

Az egyesület irányításával kapcsolatos olyan döntések meghozatalára, amelyek nem tartoznak a közgyűlés, vagy más szerv hatáskörébe, a vezető tisztségviselőkből álló testület Elnökség jogosult.

A vezető tisztségviselők ügyvezetési tevékenységét a jogi személy érdekének megfelelően köteles ellátni.

Az egyesület ügyvezetését a közgyűlés által négy évre titkos szavazással egyszerű többséggel az egyesület tagjaiból választott Elnökség látja el. Az Elnökség tagjai feladatukat társadalmi munkában látják el, díjazás nélkül, de ebbéli tevékenységükkel kapcsolatos indokolt költségeiket az Egyesület megtérítheti.

Az elnökség az Elnökből, az Elnökhelyettesből, Elnökségi tagból és 1 fő Elnökségi Póttagból áll. Az Elnökség elnöke a közgyűlés által az egyesület elnökének választott személy. Az elnökség tevékenységéről éves beszámolót készít, amit a közgyűlés fogad el.

A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit fegyelmi büntetesként eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az Elnökség működése

Az Elnökség köteles egymással rendszeres kapcsolatot tartani és a szükséghez képest akkor ülésezik, ha az ügy tárgya határozat hozatalt igényel. Az elnökségi ülés összehívása felől az elnök dönt.

Az Elnökség üléseit az Elnök hívja össze és vezeti. A rendes elnökségi ülésre a meghívót két héttel korábban küldi ki, de szükség esetén rendkívüli elnökségi ülést is összehívhat az Elnök, ez esetben a meghívási időköz 3 napra lerövidíthető.

Az Elnökséget az Elnök köteles összehívni, ha azt a másik két 2 elnökségi tag írásban az ok és a cél megjelölésével kezdeményezi.

Az összehíváskor a közgyűlés összehívásának szabályait kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy az Elnökség előbb telefonon, e-mailon, vagy személyesen egyeztetni az ülés helyét, időpontját és napirendjét, majd az Elnök a meghívót e-mailon küldi ki a tagoknak, levélben csak akkor, ha a tag jelzi, hogy e-mailja meghibásodott.

A meghívónak tartalmaznia kell: a) a jogi személy nevét és székhelyét; b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését; c) az ülés napirendjét. (d) A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. (e) az ülést az elnökség az egyesület székhelyén, vagy más arra alkalmas helyen tartja.

Az ülésen a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

Ha az Elnökség ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A Elnökség ülései nem nyilvánosak, azon a tagokon kívül az Elnök által meghívott tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.

Az elnökség ülésein jegyzőkönyvet vezet, melyet valamennyi tag minden oldalon leszignál, utolsó oldalán aláír és két tanú az aláírásokat hitelesíti. A jegyzőkönyvet ha nincs jelen jegyzőkönyv vezetésre alkalmas személy- az Elnökség tagjai közül választott jegyzőkönyv vezető vezetési kézírással, vagy bármely írógépen, számítógépen stb. . Amennyiben kézírással történik, azt utóbb- a kézzel írt szöveg megőrzése mellett- gépírásba át kell ültetni. Az írásba foglalás mellett jegyzőkönyv hangfelvétel alapján is készülhet, amit az írásba foglalásig meg kell őrizni. A jegyzőkönyvet és jelenléti ívet, az Egyesület iratai között kell megőrizni. nem selejtezhető, de digitalizálható .

Az Elnökség döntéseit, a döntés időpontját követő két héten belül írásban közli az érintettekkel.

Az Elnökség akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Az elnökség határozatait –kivéve, ha jogszabály, illetve alapszabály a szótöbbség magasabb arányát nem írja elő - a jelenlévő tagok szótöbbségével, általában nyílt szavazással hozza, de a többség titkos szavazást kérhet, vagy az elnök titkos szavazást rendelhet el. Személyi kérdésekben a szavazás minden esetben titkosan történik. Szavazategyenlőség esetén a kérdést elvetettnek kell tekinteni.

Az elnökségi tag jogait csak személyesen gyakorolhatja, minden elnökségi tagnak egy szavazata van.

Határozatképtelenség miatt megismételt Elnökségi ülésen a határozatképesség szabályai változatlanok. A megismételt Elnökségi ülést öt napon belülre kell összehívni.

Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;

- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Az Elnökség hatásköre

- a) az egyesület közgyűlések közötti irányítása napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala; rendezvények szervezése, tenyésztés szervezése, előadások, tanfolyamok szervezése, gazdálkodás az egyesület vagyonával , közgyűlési határozatok végrehajtásáról való gondoskodás
- b) Az alapszabály módosítások kidolgozása és közgyűlés elé terjesztése, egyéb szabályzatok megállapítása, módosítása
- c) Tagdíjon kívül .) az egyéb díjak megállapítása Egyéni elbírálás alapján meghatározott időre tagdíj illetve szolgáltatásmentesség adása
- d) az Elnök rendszeres beszámoltatása ,a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- e) az éves költségvetés megállapítása elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése; tagdíj éves mértékének közgyűlés elé terjesztése.
- f) a tagság nyilvántartása;
- g) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- h) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- i) a közgyűlés összehívásának előkészítése ,
- j) az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- k) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- l) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek , nyilvántartásainak vezetése;

- m) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- n) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- o) Az ügyvezető szerv köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
 - o.a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - o.b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
 - o.c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.
- p. Az elnökséget az elnök saját tevékenységéről tájékoztatja.
- r) Az elnökség döntéseiről két közgyűlés között hírlevelekben tájékoztatja az Egyesület tagjait.
- s) Az elnökség három tagja, látja el az elsőfokú fegyelmi –összeférhetetlenségi bizottság feladatköreit. Elnökségi tag érintettsége , vagy akadályoztatása esetén – amennyiben az Elnökségi Póttag is akadályozott - a Felügyelő Bizottság tagjai a határozatképességhez szükséges létszámban a fegyelmi bizottságba behívhatók.
- t) Az elnökség egyes feladatok ellátására állandó és ideiglenes munkabizottságokat hozhat létre.
- u.) azok a kérdések; amelyeket jelen alapszabály az Elnökség hatáskörébe utal
- v) 100.000 Ft ig kifizetés adomány címen a Kgy határozata nélkül

A vezető tisztségviselői megbízatás megszűnése

- a) a megbízás időtartamának lejártával
- b) visszahívással;
- c) lemondással;
- d) a vezető tisztségviselő halálával
- e) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- f) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
- g) egyesületi tagság megszűnése esetén
- h) az egyesület megszűnése esetén

A vezető tisztségviselő megbízatásáról a jogi személyhez címzett, a jogi személy másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

A lemondást az elnökség ülésén kell bejelenteni jegyzőkönyvben rögzíteni kell vagy írásban, igazolható módon kell közölni az elnökkel, az elnök más elnökségi taggal.

Ha az elnökség tagjai közül a tagok valamelyikének elnökségi tagsága - annak lejártát megelőzően - megszűnik, az újonnan megválasztott tag megbízatása az eredetileg megválasztott tag megbízatási idejének hátralévő időtartamára szól. Ez vonatkozik minden új tisztségre ami az Alapszabályba iktatásra kerül.

Ha az egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

Az Elnökség felelőssége:

A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során az egyesületnek okozott károkért a szerződészegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel az egyesülettel szemben

Az Egyesület tisztségviselői

Elnök

Az Egyesület elnökét négy éves időtartamra titkos szavazással egyszerű többséggel a Közgyűlés választja, aki tevékenységével a közgyűlésnek felelős. Korlátlanul újraválasztható.

Az elnök feladatai:

a) A jogi személy törvényes képviselője

Az elnök képviselői jogát önállóan gyakorolja, szerződést önállóan köt az egyesület nevében.

Az elnök köteles az egyesület jogszabályban előírt adatait a nyilvántartó bíróságnak bejelenteni.

Az elnök, mint az egyesület nyilvántartásába bejegyzett képviselője képviselői jogának korlátozása és nyilatkozatának feltételhez vagy jóváhagyáshoz kötése harmadik személyekkel szemben nem hatályos, kivéve, ha a harmadik személy a korlátozásról vagy a feltétel bekövetkeztéről vagy a jóváhagyásnak a szükségességéről és annak hiányáról tudott vagy tudnia kellett volna.

b)A Közgyűlés és az elnökségi ülések összehívása levezetése

c)Az Egyesület működésének irányítása,

d)Az elnök a bankszámla felett és az utalványozás terén is önállóan rendelkezik.

e) tagfelvételi kérdésekben dönt, vezeti gondozza a tagnyilvántartást

f) befogadja a tag írásbeli bejelentését annak kilépési szándéka esetén.

g) ellátja a tagsági viszony megszüntetésével kapcsolatos jelen alapszabály által ráruházott feladatokat.

h / Az Egyesületen belül az Elnök utasítási joggal rendelkezik, de hatáskört nem vonhat el.

i / Kezdeményező, javaslattételi joga van bármely szerv vonatkozásában, fegyelmi eljárást rendelhet el.

j/ Az Elnök gyakorolja a felügyeleti jogot az Egyesület online felületei vonatkozásában.

k / Az Elnök gondoskodik a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak végrehajtásáról, koordinálja az Elnökség munkáját.

l. Az elnök vezeti és felügyeli az OTK által vezetett WCHSA és MKSZ által elismert ebtörzskönyvet.

l m) Az MKSZ más tagszervezetében elnök, elnökhelyettes tisztséget nem viselhet. Az MKSZ tevékenységében annak alapszabálya szerint vesz részt.

m n / Az Elnök jár el minden olyan ügyben, amelyet az alapszabály vagy szabályzat nem utal más személy vagy szerv kizárólagos hatáskörébe

Elnöki tisztséget csak társadalmi munkában lehet betölteni, tevékenységéért jutalom, kedvezmény nem jár, de indokolt költségeit téríteni kell. Ugyanez vonatkozik az egyesület más vezető tisztségviselőire is.

Jelen alapszabály elfogadásakor a bejegyzett elnök neve: Dr.Pozsonyi Anikó

Elnökhelyettes:

Az Egyesület elnökhelyettesét négy éves időtartamra titkos szavazással egyszerű többséggel a Közgyűlés választja, aki tevékenységével a közgyűlésnek felelős. Korlátlanul újraválasztható. Az elnök halála, lemondása vagy tartós cselekvőképtelen állapota esetén a következő közgyűlésig ellátja az elnök feladatait, továbbá a jelen alapszabályban leírt tárgykörökben helyettesíti az elnököt. Egyéni esetben az elnököt annak feljogosítása alapján az elnök által meghatározott körben helyettesíti. Elnökhelyettesi tisztséget csak társadalmi munkában lehet betölteni, tevékenységéért jutalom, kedvezmény nem jár, de indokolt költségeit téríteni kell

Elnökségi tag : Az Egyesület elnökségi tagját négy éves időtartamra titkos szavazással egyszerű többséggel a Közgyűlés választja, aki tevékenységével a közgyűlésnek felelős. Korlátlanul újraválasztható. Feladatköre jelen alapszabály hatályba lépésekor : a kapcsolattartás a könyvelőcéggel, a könyvelési anyag előkészítése, az OTK könyvelési , kiállítási , tenyészszemle anyagának raktározása, melyet csak az elnök hozzájárulásával, vagy utasítására adhat ki harmadik személyeknek. A raktározott anyagról leltár vezetése. Az elnökhelyettes akadályoztatása esetén az elnökhelyettes teljes jogkörű helyettesítése az elnök írásbeli meghatalmazása alapján. Az elnök utasítására egyéb feladatok ellátása a klub törvényes és alapszabályszerű működése érdekében. Elnökségi tag tisztséget csak társadalmi

munkában lehet betölteni, tevékenységéért jutalom, kedvezmény nem jár, de indokolt költségeit téríteni kell .

Újabb feladatköröket jelen alapszabály mellékleteként kell közzétenni.

Elnökségi póttag: Az Egyesület elnökségi póttagját négy éves időtartamra titkos szavazással egyszerű többséggel a Közgyűlés választja, aki tevékenységével a közgyűlésnek felelős. Korlátlanul újraválasztható. Feladatköre informatikai segítségnyújtás, továbbá az elnök, vagy az elnökhelyettes , illetve az elnökségi tag halála lemondása vagy tartós cselekvőképtelen állapota esetén a következő tisztújító közgyűlésig biztosítsa az elnökség határozatképességét. Az Elnökségi Póttagot az Elnök, ha ő az érintett akkor az alelnök hívja be az elnökségbe. Az elnök utasítására egyéb feladatok ellátása a klub törvényes és alapszabályszerű működése érdekében. Elnökségi póttag tisztséget csak társadalmi munkában lehet betölteni, tevékenységéért jutalom, kedvezmény nem jár, de indokolt költségeit téríteni kell .

Újabb feladatköröket jelen alapszabály mellékleteként kell közzétenni.

Az Elnökségi Póttag az Elnök meghívása esetén tanácskozási joggal az elnökség ülésein részt vehet.

12.§ FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG PTK 3:26. 3:27. 3:28. 3:82

Az Egyesület Felügyelő Bizottságának elnökét és két tagját négy éves időtartamra titkos szavazással egyszerű többséggel a Közgyűlés választja, tevékenységével a közgyűlésnek felelős, annak beszámolni tartozik. Korlátlanul újraválasztható. Tevékenységéért jutalom, kedvezmény nem jár, de a tagok indokolt költségeit téríteni kell

[A felügyelőbizottság létrehozásának kötelező esetei]

(1) Kötelező felügyelőbizottságot létrehozni, ha a tagok több mint fele nem természetes személy, vagy ha a tagság létszáma a száz főt meghaladja.

(2) A felügyelőbizottság feladata az egyesületi szervek, valamint a jogszabályok, az alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése.

(3) felkérésre az elnökségi tag(ok) akadályoztatása, vagy érintettsége esetén a Fegyelmi Bizottságba behívhatók.

[A felügyelőbizottság létrehozása és tagsága]

(1) A tagok vagy az alapítók a létesítő okiratban három tagból álló felügyelőbizottság létrehozását rendelhetik el azzal a feladattal, hogy az ügyvezetést a jogi személy érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze.

(2) A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.(Összeférhetetlenség)

(3) A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

(4) Az első felügyelőbizottság tagjait a létesítő okiratban kell kijelölni, ezt követően a döntéshozó szerv választja a felügyelőbizottsági tagokat. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.

(5) A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízátság megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a jogi személy vezető tisztségviselőjéhez intézi.

[A felügyelőbizottság működése]

(1) A felügyelőbizottság köteles a tagok vagy az alapítók döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.

(2) A felügyelőbizottság a jogi személy irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinhet, a vezető tisztségviselőktől és a jogi személy munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a jogi személy fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

(3) A felügyelőbizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza. A létesítő okirat ennél alacsonyabb határozathozatali arányt előíró rendelkezése semmis.

[A felügyelőbizottság tagjainak felelőssége]

A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.

13.§

AZ EGYESÜLET FAJTATAGOZATAI

Az egyesülethez tartozó fajták, fajtacsoportok, fajtán belüli típusok, változatok fajtatagozatokat hozhatnak létre. A tagozatok szakmai tevékenységet látnak el, szakmai jellegű ajánlásokat tehetnek a elnökség felé. A tagozatot saját elhatározásból a fajtát, fajtacsoportot, változatot, típust tartó, tenyésztő tagok hozzák létre. A tagozattitkár és helyettesét a tagozat választja négy évre titkos szavazással egyszerű szótöbbséggel, úgyszintén a tagozat hívja vissza őket a választással azonos módon.

A tagozat létrejöttét, megszűnését, a tagozattitkár és helyettes személyét az elnöknek kell bejelenteni, aki azt nyilvántartásba veszi, illetve megszűnésekor törli a nyilvántartásból.

V.

14.§ a)IRODA

Az egyesület tevékenysége elősegítésére irodát hozhat létre , erre helyiséget vásárolhat, bérelhet , vagy más módon megszerezhet pl. szívdességi használatra.

Az irodába szükség esetén irodavezetőt alkalmazhat.

14.§ b) IRATOKBA, NYILVÁNTARTÁSBA BETEKINTÉS

Az Elnökség az Egyesület tagjai , részére köteles az egyesületre jogi vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra az Egyesületre vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést a vezető tisztségviselő a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.

Az Elnökség megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez az egyesület üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti a jogi személy kötelezését a felvilágosítás megadására.

VI.

AZ EGYESÜLET VAGYONA GAZDÁLKODÁSA

15.§ Az Egyesület vagyoni eszközei:

Az egyesület vagyonát álló, fogyó vagyontárgyak és pénzeszközök képezik.

Az Egyesület bevételei:

- a) tagdíjak,
- b) az Egyesület rendezvényeinek, szolgáltatásainak bevételei
- c) támogatások , törzskönyvezési díjak.
- d) egyéb bevételek

Az Egyesület tagjai évenkénti tagdíjat fizetnek, melynek mértékét a közgyűlés állapítja meg.

16.§. Az Egyesület pénzeszközeinek felhasználására

Az Egyesület pénzeszközeinek célszerű felhasználására éves költségvetést készít. A következő évre szóló költségvetést és az előző év gazdálkodásáról szóló beszámolót az elnök terjeszti a Közgyűlés elé jóváhagyás végett.

. Az egyesület nonprofit szervezet . Az egyesület vállalkozási tevékenységet, csak céljainak megvalósulása érdekében végezhet. Az egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel és azt jelen alapszabályban meghatározott tevékenységre fordítja. Az egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Egyesület a civil szervezetekre vonatkozó gazdálkodási és vagyonkezelési jogszabályok előírásainak megfelelő rend szerint, éves pénzügyi terv alapján működik. Az Egyesület éves

pénzügyi tervét és a beszámolót a közgyűlés az Elnökség előterjesztése alapján hagyja jóvá. Minden tag a közgyűlésen az Egyesület vezető tisztségviselőjétől felvilágosítást kérhet.

Az Egyesület jelen alapszabálya akként rendelkezik, hogy jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezői igények kielégítése után megmaradt vagyonát a állatvédelmi célú közhasznú szervezet részére juttatja.

A vezető tisztségviselők felelőssége jogutód nélküli megszűnés esetén a Polgári Törvénykönyv előírásai szerint alakul.

Az egyesület gazdálkodását a hatályos jogszabályok rendezik.

VII .

EGYESÜLET MEGSZŪNÉSE

17.§

(1) Jogutódlással történő megszűnés

Egyesület csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

A jogutód nélküli megszűnés okai

a tagok vagy alapítók kimondják megszűnését; vagy

az arra jogosult szerv megszünteti

feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.

(2) A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

a) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy

b) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

A Cvtv. 11. (5) szerint A bíróság az ügyész keresete alapján megállapítja

a) az egyesület megszűnését, ha megvalósította célját vagy céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg [Ptk. 3:84. § a) pont],

b) tagjainak száma hat hónapon keresztül a Ptk.-ban meghatározott legkisebb létszám alá csökken (10 fő) , feltéve, hogy az a) pont szerinti esetekben az abban foglaltakra figyelemmel az egyesület nem határozott a megszűnéséről,

VIII AZ EGYESÜLET FELÜGYELETE

18.§

2011. évi CLXXV. Törvény a z egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról 11.§

3. Az ügyész és a bíróság intézkedései

(4) A bíróság az ügyész keresete alapján feloszlatja az egyesületet, ha annak működése vagy tevékenysége a 3. § (3)-(5) bekezdésébe ütközik.

6)A feloszlatott egyesület a nyilvántartásból való törlésről rendelkező bírósági határozat jogerőre emelkedésének napjával szűnik meg.

Ptk. 3:34. § [A jogi személy törvényességi felügyelete]

Az egyesület feletti általános törvényességi felügyeletet az egyesületet nyilvántartó bíróság látja el. A törvényességi felügyeleti jogkör nem terjed ki olyan ügyekre, amelyekben más bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásnak van helye. A törvényességi felügyelet nem irányulhat az Egyesület gazdaságossági, célszerűségi szempontból való felülvizsgálatára.

A civil szervezetek törvényességi felügyeletét a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény alapján a nyilvántartást vezető bíróság látja el. A részletes szabályokat a törvény IV/A. Fejezet

19.§

Az egyesület határozatainak bírósági felülvizsgálata

A felülvizsgálat oka és a kezdeményezésre jogosultak

Az egyesület tagja, vezető tisztségviselője kérheti a bíróságtól a tagok vagy az egyesület szervei által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy az alapszabályba ütközik.

A határozat hatályon kívül helyezése iránti kereset

(1) A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított harminc napon belül lehet keresetet indítani az egyesület ellen, amikor a jogosult a határozatról tudomást szerzett vagy a határozatról tudomást szerezhette volna. A határozat meghozatalától számított egyéves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható.

(2) Nem jogosult perindításra az, aki a határozat meghozatalához szavazatával hozzájárult, kivéve, ha tévedés, megtévesztés vagy jogellenes fenyegetés miatt szavazott a határozat mellett.

(3) Ha a határozatot a jogi személy vezető tisztségviselője támadja meg, és a jogi személynek nincs más olyan vezető tisztségviselője, aki a jogi személy képviseletét elláthatná, a perben a jogi személyt a felügyelőbizottság által kijelölt felügyelőbizottsági tag képviseli. Ha a jogi

személynek nincs felügyelőbizottsága, vagy a felügyelőbizottság valamennyi tagja felperesként perben áll, a bíróság a jogi személy perbeli képviselőjére ügygondnokot rendel ki.

(4) A határozat hatályon kívül helyezése iránti per megindításának a határozat végrehajtására halasztó hatálya nincs. A bíróság indokolt esetben a felperes kérelmére a határozat végrehajtását felfüggesztheti. A felfüggesztést elrendelő végzés ellen nincs helye fellebbezésnek. A perben bírósági meghagyás nem bocsátható ki.

A határozat hatályon kívül helyezése]

(1) Ha a határozat jogszabályt sért vagy az alapszabályba ütközik, a bíróság a határozatot hatályon kívül helyezi és szükség esetén új határozat meghozatalát rendeli el.

(2) A határozat hatályon kívül helyezését kimondó bírósági ítélet hatálya a határozat felülvizsgálatának kezdeményezésére jogosult, de perben nem álló más személyekre is kiterjed.

(3) Ha a jogszabálysértés vagy az alapszabályba ütközés nem jelentős és nem veszélyezteti a jogi személy jogszerű működését, a bíróság a jogsértés tényét állapítja meg.

IX. FEGYELMI ELJÁRÁS SZABÁLYAI

E szabályzat rendezi a tag jogszabályt, az alapszabályt vagy az egyesületi határozatot sértő vagy az egyesület céljával összeegyeztethetetlen tagi magatartás esetén alkalmazható jogkövetkezményeket és a taggal szembeni eljárás szabályait vagy mindezeknek a mellőzését;

I. fejezet

Általános rendelkezések

1.§.

A fegyelmi eljárás, illetőleg a fegyelmi felelősségre vonás célja

- (1) A fegyelmi vétséget elkövető tag bizonyított cselekményével arányban álló fegyelmi büntetés meghozatala és ezzel az elkövető visszatartása a jövőbeni hasonló cselekmények elkövetésétől.
- (2) Az OTK tagoknak fegyelmi vétség elkövetésétől való visszatartása.

2.§.

A Fegyelmi Szabályzat személyi hatálya

- (1) A Fegyelmi Szabályzat személyi hatálya a OTK tagjaira terjed ki.

3.§.

A fegyelmi eljárás elrendelésére jogosultak

(1) A fegyelmi eljárást a OTK Elnöke rendeli el, ellene az Elnökhelyettes rendeli el.

II. fejezet

Fegyelmi vétségek, fegyelmi büntetések

4.§.

FEGYELMI VÉTSÉGEK,

a)

Tag nem vehet részt az MKSZ, és tagszervezetei, továbbá az MKSZ szerződéses partnere, vagy más szervezet vagy személy elleni rosszhiszemű tevékenységben. Tag az egyesület elnökéhez köteles fordulni a konfliktushelyzet megoldása érdekében.

b)

Tagok kötelesek egymással kulturáltan ,udvariasan segítőkészen együttműködni.

c)

Tag nem ronthatja más tenyésztő hitelét. Köteles rendezvényeken és máshol sportszerűen viselkedni.

d)

Tag nem vehet részt kutyaviadalon résztvevőként, fogadóként nézőként.

e)

Tilos származási lappal ,vagy bármely irattal visszaélni.

f)

Köteles kutyáit kulturáltan tartani.

g)

Tilos kutyát olyan nagybani kereskedőnek eladni aki a humánus szállítást nem biztosítja, továbbá aki a kutyát nem a tulajdonos rendelésére szállítja.

h)

Tisztségviselő nem élhet vissza tisztségével.

i)

Tag nem rongálhatja szándékosan az egyesület vagyonát. Nem okozhat szándékosan felesleges költséget.

j)

Az egyesület tagja nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.(Ptk 3.66 (2)

k)

Tilos az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény előírásait megszegni, a kutyát nem a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 41/2010 (II. 26.) kormányrendelet követelményeinek megfelelő módon tartani, tenyészteni. Tilos az állatot akár az Ávtv. akár a büntető törvénykönyvbe ütköző módon kínozni.

l)

Tag nem tanúsíthat alapszabályt vagy egyesületi határozatot sértő vagy az egyesület céljával összeegyezhetetlen tagi magatartást. Tag nem adhat ki kívülállóknak olyan információt , ami a zárt Facebook csoportban jelenik meg.

m.

Tag köteles betartani a kutya vásárlás, csere, fedezés, fedeztetés okán kötött szerződéseit

n

A tagnak jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása a Ptk 3:70 alapján kizáró ok

A fegyelmi vétséget elkövető természetes személy egyesületi tagot a fegyelmi eljárás keretében kell felelősségre vonni. Kivételt képez az olyan fegyelmi vétség, amelynél a tényállás bizonyított és ennek alapján írásbeli figyelmeztetésnél súlyosabb fegyelmi büntetés kiszabás nem indokolt.

5.§.

Fegyelmi büntetések

A fegyelmi büntetések a következők:

- a) írásbeli figyelmeztetés
- b) az OTK-ban ben betöltött tisztségviseléstől történő eltiltás
- c) eltiltás az OTK által rendezett rendezvényeken /kiállítás, verseny, klubnap, stb./való részvételtől.
- d) eltiltás az OTK által nyújtott kedvezményektől
- e) az OTK-ból való kizárás

Az első bekezdés b.), c.) pontjaiban meghatározott fegyelmi büntetések 6 hónaptól 3 évig, a d.) pontban meghatározott fegyelmi büntetés esetén 1 évtől 3 évig terjedő időtartamban határozható meg. Az e) pontban meghatározott, kizárás fegyelmi büntetés időtartama legalább 3 év. A fegyelmi büntetés időtartamát, valamint letöltésének kezdő és végső napját a fegyelmi határozat rendelkező részében naptári dátummal kell meghatározni.

f) az eljárás alá vonttól a jogerős elmarasztaló határozat esetén az okozott indokolt költségek megtérítése követelhető. (Pl. terembérlet, fegyelmi bizottsági tagok útiköltsége stb.)

A tagnak jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén az OTK Elnöke (ellene Elnökhelyettes), az eljárás folyamán az eljárás jogerős befejezéséig a fegyelmi alá vont tagsági jogait határozatlan felfüggesztheti. E határozatok ellen jogorvoslatának helye nincsen. Az egyesület elnöke tagsági jogai felfüggesztésének csak a 26.§-ban leírtak esetén van helye.

III fejezet

Az OTK fegyelmi szervei

6.§.

Az OTK fegyelmi szervei a következők:

- a) Elnökség, mint elsőfokú Fegyelmi Bizottság-
- b) közgyűlés, mint másodfokú Fegyelmi Bizottság

7.§.

Elnökség, mint elsőfokú Fegyelmi Bizottság

(1)A Elnökség, mint elsőfokú Fegyelmi Bizottság 3 fős tanácsban jár el. A tanács tagjai az Elnök, (ha ő az érintett akkor az elnökhelyettes) és két tag, aki a tagok akadályoztatása esetén póttag is lehet. Amennyiben elnökségi tag érintett és a póttag is akadályozott akkor annyi Felügyelő Bizottsági tagot kell behívni , hogy a három fő meglegyen. Határozata többségi szavazással jön létre.

(2)Ha az Elnökség, mint elsőfokú Fegyelmi Bizottságnak nincs jogi végzettségű tagja jogi szakértő részvétele az első fokú eljárás során kötelező. A jogi szakértőt az OTK elnöke (ellene Elnökhelyettes) kéri fel.

8.§.

A Elnökség, mint elsőfokú Fegyelmi Bizottság jogosult az OTK tagjai ellen az elsőfokú fegyelmi eljárás lefolytatására.

9 §.

Közgyűlés

A z Elnökség, mint elsőfokú Fegyelmi Bizottság- határozat ellen benyújtott fellebbezés elbírálása az OTK közgyűlése , mint másodfokú fegyelmi bizottság jogosult

IV. fejezet

Fegyelmi eljárás

10. §.

Az Elnökség, mint elsőfokú Fegyelmi Bizottság elsőfokú fegyelmi eljárásának szabályai

A fegyelmi eljárást az OTK Elnöke-ha ő az érintett akkor, Elnökhelyettes - írásban rendeli el. A fegyelmi eljárás elrendelésére indítványt tehet az OTK bármely tagja .

11. §.

A fegyelmi eljárást -mint első, mint másodfokon- fel lehet függeszteni, ha azzal összefüggő, más hatósági/bírósági eljárás van folyamatban. A felfüggesztés időtartama a más hatósági/bírósági eljárás jogerős lezárásáig állhat fenn.

V. fejezet

A fegyelmi tárgyalás

12. §.

(1) Az ügyben eljáró Elnökség, mint elsőfokú Fegyelmi Bizottság a fegyelmi eljárás elrendelését követő 15. napon belül a fegyelmi alapját képező dokumentumok egyidejű megküldésével az eljárás megindításáról írásban köteles értesíteni az eljárás alá vont személyt és egyben kitűzi a tárgyalást. Az erről szóló értesítést legalább 15 nappal a tárgyalás előtt ki kell küldeni. Minden a Fegyelmi eljárással kapcsolatos iratot igazolható módon kell kézbesíteni.

(2) Az Elnökség, mint elsőfokú Fegyelmi Bizottság tagjait és a panaszost, továbbá a tanúkat írásban kell meghívni. Az Elnökség, mint elsőfokú Fegyelmi Bizottság Elnöke gondoskodik a tárgyalás megfelelő előkészítéséről, amennyiben szükséges az előzetes meghallgatás foganatosításáról. A tárgyalás megnyitását követően a Elnökség, mint elsőfokú Fegyelmi Bizottság Elnöke számbaveszi a megjelenteket, majd az iratokat. A tárgyalás megkezdésekor és az egész eljárás folyamán az összeférhetetlenséget vizsgálja.

(3) A tárgyalásra meg kell hívni az eljárás alá vont személyt, esetleges jogi képviselőjét, meg kell hívni úgyszintén azokat, akiknek a fegyelmi vétség elkövetéséről közvetlen tudomásuk van. Az Elnökség, mint elsőfokú Fegyelmi Bizottság Elnöke az eljárás alá vont tagot azzal hívja meg, hogy igazolatlan elmaradása a tárgyalás megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Be kell szerezni az ügyvel kapcsolatban fellelhető egyéb bizonyítékokat (okiratokat, jegyzőkönyveket, stb.) is.

(4) Az eljárás alá vont illetve jogi képviselője részére tértivevényes levélben kell a meghívást és minden egyéb dokumentumot kézbesíteni. Át nem vett küldemény esetén a második kézbesítést követően az irat kézbesítettnek minősül. Amennyiben van e-mail címe az eljárás alá vontnak, vagy képviselőjének a küldeményt e-mailon is meg kell küldeni, amennyiben az első küldeményt nem veszi át.

13. §.

(1) A fegyelmi ügy tárgyalásán az eljárás alá vont személy elé kell tárnai a fegyelmi eljárás alapjául szolgáló tényeket és körülményeket, továbbá módot kell neki adni arra, hogy észrevételeit, védekezését szóban, vagy írásban előterjeszthesse.

(2) Az Elnökség, mint elsőfokú Fegyelmi Bizottság eljáró tanácsa köteles lehetővé tenni, hogy a fegyelmi eljárás alá vont személy a tárgyalás egész tartama alatt – kivéve a határozathozatalt megelőző zárt tanácskozást – jelen legyen, az eljáró bizottság Elnökének engedélyével a tanúkhöz kérdést intézzen, a tanúvallomásokra és egyéb bizonyítékokra észrevételt tegyen.

(3) A fegyelmi tárgyalást a Elnökség, mint elsőfokú Fegyelmi Bizottság eljáró tanácsának Elnöke-aki az Elnök, vagy érintettsége esetén az Elnökhelyettes- vezeti. Gondoskodik a jelen Fegyelmi Szabályzat rendelkezéseinek betartásáról, a fegyelmi eljárás alá vontat megillető jogok érvényesítéséről és köteles a fegyelmi eljárás alá vontat az őt megillető jogokról (bizonyítási indítvány előterjesztése, tanúhoz való kérdés intézése, stb.) tájékoztatni.

(4) A Elnökség, mint elsőfokú Fegyelmi Bizottság eljáró tanácsának Elnöke gondoskodik a bizonyítás felvételéről.

A bizonyítás – kivételesen indokolt esetben – a Elnökség, mint elsőfokú Fegyelmi Bizottság eljáró tanácsának Elnöke által megbízott eljáró tanács tag által is felvehető. A fegyelmi eljárás alá vont személyt ennek a helyéről és időpontjáról legalább 15 nappal előbb értesíteni kell.

(5) Az első fokú eljárást lehetőleg egy tárgyaláson be kell fejezni, amennyiben ez nem lehetséges folytatólagos tárgyalást kell kintúzni. A folytatólagos tárgyalásra a jelenlévőket szóban, a távollévőket írásban kell meghívni.

14. §.

Az eljárás során megtartott minden tárgyalásról és bizonyítás-felvételről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelybe az eljárás alá vont személy szóbeli előterjesztéseit és nyilatkozatait, valamint a tanúvallomásokot fel kell venni. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni az eljáró fegyelmi szerv megnevezését, a meghallgatás helyét, idejét, a jelenlévő személyek nevét, az eljárás tárgyát és ügyszámát. A jegyzőkönyv része a jelenléti ív is.

A tanúk vallomásait, valamint az eljárás alá vont személy nyilatkozatait e személyekkel alá kell íratni.

Amennyiben az eljárás alá vont a jegyzőkönyvet nem írja alá, azt a tényt, két tanú aláírásával a jegyzőkönyvben rögzíteni kell az esetleges indokok közlésével. Fegyelmi bizottsági tag külön véleményét úgyszintén a jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

A jegyzőkönyv egy példányát a határozattal együtt a fegyelmi eljárás alá vont személy részére kézbesíteni kell.

15. §.

Az elsőfokú fegyelmi eljárást lehetőleg az elrendeléstől számított 60 napon belül be kell fejezni, amit túl lehet lépni, ha a bizonyítási eljárás ezt indokolja.

A Elnökség, mint elsőfokú Fegyelmi Bizottság eljáró tanácsa az ügy kivizsgálása után a hatáskörébe tartozó ügyben döntést hoz.

16. §.

Az eljárást meg kell szüntetni:

„fegyelmi vétség hiányában”, ha az eljárás alá vont személy vétséget nem követett el,

„bizonyítékok hiányában”, ha a fegyelmi eljárás eredményeként a fegyelemsértést nem lehetett megnyugtató módon bizonyítani,

„elévülés” címén, ha a vizsgálat közben derül ki, hogy a fegyelmi vétség elévült.

A fegyelmi eljárás megszüntetéséről az eljárás alá vont személyt írásbeli határozattal értesíteni kell.

17. §.

(1) Ha az eljárás során a fegyelmi vétség a fegyelmi eljárás alá vont személy által történt elkövetése bebizonyosodott, a Elnökség, mint elsőfokú Fegyelmi Bizottság eljáró tanácsa határozatot hoz, amelyben az 5. §-ban meghatározott fegyelmi büntetés valamelyikével sújtja az elkövetőt.

(2) A határozatba a jogorvoslati lehetőséget bele kell foglalni. A határozat eredeti példányát a Elnökség, mint elsőfokú Fegyelmi Bizottság eljáró tanácsának elnöke és tagjai írják alá.

(3) Az utolsó tárgyaláson a határozatot szóban ki kell hirdetni. A kihirdetést követő 8 napon belül a határozatot írásba kell foglalni és tértivevénnyel kell megküldeni a fegyelmi alá vont személy, a panaszos, a fegyelmi eljárást elrendelő személy részére. A fegyelmi határozat jogerőre emelkedési ideje a kézhezvételtől számított 15 nap.

18. §.

(1) A fegyelmi határozat bevezető részéből, rendelkező részéből és indoklásból áll.

- a.) A bevezető rész tartalmazza az ügy számát, a Elnökség, mint elsőfokú Fegyelmi Bizottság nevét, a határozathozatal idejét, valamint az eljárás alá vont személy adatait.
- b.) A rendelkező rész tartalmazza a megállapított fegyelmi vétség megjelölését, a Fegyelmi Szabályzat meghatározott pontjára hivatkozással a kiszabott fegyelmi büntetést, továbbá a jogorvoslati (fellebbezési) lehetőséget, ennek határidejét és azt, hogy a fellebbezést hová kell benyújtani.
- c.) Az indoklás tartalmazza az eljárás során egyértelműen bebizonyosodott tényeket és körülményeket, az elkövetett cselekmény rövid leírását, az eljárás alá vont személy felajánlott, de a bizottság által nem fogadosított bizonyítási cselekményeket az elutasítás indokának megjelölésével, valamint a súlyosbító és enyhítő körülményeket.

(2) Ha a fegyelmi határozat hibás név írást, szám- vagy számítási hibát, vagy más hasonló nyilvánvaló elírást tartalmaz, a fegyelmi szerv a határozatát bármikor kijavíthatja.

19. §.

Ha a fegyelmi eljárás során bűncselekmény elkövetésének alapos gyanúja merül fel, a Elnökség, mint elsőfokú Fegyelmi Bizottság eljáró tanácsának Elnöke a rendelkezésére álló bizonyítékok megjelölésével köteles értesíteni a területileg illetékes rendőri vagy ügyészi szervet, ha szükséges az eljárást felfüggesztheti.

20. §.

A fellebbezési eljárás szabályai

- (1) Az első fokon hozott fegyelmi határozat ellen a kézbesítéstől számított 15 napon belül fellebbezésnek van helye a másodfokú fegyelmi szervhez. (közgyűlés)
- (2) A fellebbezésnek a fegyelmi büntetés végrehajtására halasztó hatálya van.

21. §.

(1) A fellebbezést Elnökség, mint elsőfokú Fegyelmi Bizottsághoz kell írásban benyújtani, arra a címre, amit a fegyelmi határozat rendelkező része tartalmaz.

(2) A fellebbezést az elsőfokú fegyelmi szerv elnöke az összes irattal és a bizonyítékokkal együtt köteles 15 napon belül az ügy másodfokú elbírálására jogosult fegyelmi szervhez az OTK közgyűléséhez, felterjeszteni.

22. §.

(1) Ha az Elnökség, mint elsőfokú Fegyelmi Bizottság azt észleli, hogy a fellebbezés elkésett, azt köteles jegyzőkönyvben megállapítani és a fellebbezést elutasítani.

23 §.

A Közgyűlés, mint másodfokon eljáró fegyelmi szerv az iratok kézhezvételét követő hat hónapon belül köteles az ügyben tárgyalást tartani és érdemi határozatot hozni. A Közgyűlés, mint másodfokú fegyelmi szerv a tárgyalásra köteles meghívni az eljárás alá vont személyt, valamint az elsőfokú fegyelmi eljárás elrendelésére jogosultat. Szükség esetén újabb tanúkat, szakértőket hallgathat meg, és további bizonyításkiegészítést fogadosíthat. Az adminisztrációt az egyesület elnöke (Elnökhelyettese) végzi, a másodfokú döntésben azonban nem vesznek részt az Elnökség tagjai, illetve az(ok) a Felügyelő Bizottsági tagok, akik az elsőfokú döntésben részt vettek.

24. §.

(1)A Közgyűlés , mint másodfokon eljáró fegyelmi szerv az elsőfokon kiszabott fegyelmi büntetést enyhítheti, vagy súlyosbíthatja, helybenhagyhatja. A fegyelmi büntetés azonban nem súlyosbítható, ha csak a fegyelmi vétséget elkövető személy fellebbezett. A másodfokon eljáró szerv az ügyet kizárólag a fellebbezés keretein belül vizsgálhatja.

(2)Ha a fellebbezést a Közgyűlés , mint másodfokú fegyelmi szerv alaptalannak találja, azt – az elsőfokú határozat helyben hagyása mellett – elutasítja.

(3)Ha az elsőfokú eljárás során jelentős eljárási szabályszegés történt, illetőleg ha további nagy terjedelmű bizonyítás, vagy az eljárás megisméltése mutatkozik szükségesnek, a Közgyűlés , mint másodfokú fegyelmi szerv az elsőfokú határozatot hatályon kívül helyezi, és az elsőfokú fegyelmi szervet új tárgyalásra utasíthatja. Ebben az esetben a hatályon kívül helyező határozatnak tartalmaznia kell a hatályon kívül helyezés okait, továbbá az új eljárásra vonatkozó elvi állásfoglalást.

(4)A Közgyűlés , mint másodfokú fegyelmi szerv által tartott tárgyalásra, valamint a másodfokú fegyelmi határozat tartalmára az elsőfokú eljárás szabályai megfelelően irányadók.

(5)Amennyiben a közgyűlésnek, mint másodfokú fegyelmi szervnek nincs jogvégzett tagja, jogi szakértőt kell felkérni levezető elnökként. Miután a döntésben nem vesz részt azonos lehet az elsőfokon eljáró jogi szakértővel.

25. §

A Közgyűlés , mint másodfokú fegyelmi bizottság által másodfokon hozott határozat jogerős, ellene további fellebbezésnek nincs helye. A határozat hatályon kívül helyezése iránt törvényszéki eljárást lehet kezdeményezni.

26.§

A bíróság által bejegyzett törvényes képviselő tagsági joga csak abban az esetben függeszthető fel, ha bűnvádi eljárást indítanak ellene, vagy, ha az eljárás lefolytatását akadályozza az együttműködést megtagadja. Tagsági jogát az elnökhelyettes függesztheti fel. A jogerős határozatig egyéb esetben elnöki teendőit elláthatja, ha kárt okoz a Ptk 3:24. § szerint felelősséggel tartozik.

VI. fejezet

Elévülés

27. §.

A fegyelmi eljárás megindítását megelőzően vizsgálni kell, hogy a fegyelmi eljárás alapjául szolgáló cselekmény, vagy mulasztás nem évült-e el. Elévült a cselekmény, ha a fegyelmi vétség elkövetésének időpontjától, 2 év már eltelt.

Amennyiben a fegyelmi eljárás alapját képező ügyben hatósági illetve bírósági eljárás indul, az elévülés a jogerős határozat meghozatalakor kezdődik.

Az elévülés a származási lap hitelességével való visszaélés esetén felfedezésekor kezdődik.

VII. fejezet

Vegyes rendelkezések

28. §.

Akit kizártak az OTK-ból , csak a jogerős határozatban kiszabott fegyelmi büntetés tényleges letöltése után nyújthat be tagfelvételi kérelmet.

29. §.

Hatályba léptető rendelkezések

A fegyelmi szabályok az Alapszabály kihirdetésével egyidejűleg lépnek hatályba.

az alapszabály aláírásának helye: Záborszky Pince Borváros Borutca helyiségében (1222 Budapest, Nagytétényi út 24-26.)

az alapszabály aláírásának ideje 2026. 02.07.

Hatályba lépett a 14/ 2026-02-07. KGY számú határozattal történő elfogadással egy időben.

PH

Az aláírás valódiságát igazoljuk

.....
Név

Lakcím

.....
Név

Lakcím